

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 01/14-103/Р

Город Ялта, пгт Гурзуф

«13» 03 2026 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»**, именуемое в дальнейшем МДЦ «Артек», в лице первого заместителя директора Живогляд Елены Николаевны, действующей на основании доверенности от 21 октября 2024 г. № 01/26-113 с одной стороны, и **Ростовского регионального общественного движения в поддержку одаренных детей и талантливой молодежи «Синергия талантов» (РРОД «Синергия талантов»)**, именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице Звонаревой Ольги Викторовны, действующей на основании устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Меморандумом о взаимодействии Российской Федерации и Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) от 25.07.1993 г., Положением об отборе международных конкурсов на 2026 год, утвержденном приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек» от 02.07.2025 года № 01/2-615-2025, действуя в рамках своей компетенции, заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – «Договор») о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является комплектование МДЦ «Артек» детьми, постоянно проживающими за рубежом, детьми-иностранцами, детьми соотечественников, постоянно проживающих за рубежом, успешно прошедшими конкурсные процедуры II международного фестиваля «Пушкин АРТек» и I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром» (далее – Фестивали), направленные на популяризацию русского языка, русской культуры и литературы, истории России и всемирной истории, мирового искусства (далее – «Обучающиеся»). Зачисление несовершеннолетних производится с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Предоставление образовательных услуг МДЦ «Артек» по дополнительным общеразвивающим программам Обучающемуся осуществляется без привлечения представителей международного партнера.

1.3. Образовательные услуги предоставляются Обучающемуся по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, 41. Образовательные услуги оказываются в рамках утвержденных образовательных программ смен: № 8, сроки проведения с 15-16 июля 2026 г. по 04-05 августа 2026 г., № 14, сроки проведения с 06-07 декабря 2026 г. по 26-27 декабря 2026 г., № 15, сроки проведения с 30-31 декабря 2026 г. по 19-20 января 2027 г. в соответствии с планом-графиком смен и утвержденной программой комплектования МДЦ «Артек».

1.4. Стороны договариваются о взаимодействии для решения следующих задач:

информационная поддержка Фестивалей в интернет и печатных СМИ, продвижение и повышение узнаваемости бренда МДЦ «Артек» и Партнёра в профессиональных кругах и среди различных групп общественности;

взаимодействие по вопросам проведения Фестивалей среди детей с иностранным гражданством и гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за рубежом, для участия в образовательных программах смен МДЦ «Артек»;

проведение мероприятий, информационных кампаний, социальных акций, направленных на популяризацию русского языка, русской культуры, истории России в разных странах;

создание условий для формирования положительного образа Российской Федерации и русской культуры за рубежом;

содействие формированию наиболее полного представления о Российской Федерации как о стране, где бережно сохраняются богатые исторические традиции отечественной

культуры и одновременно развивается динамичная культурная жизнь в условиях многообразия и свободы творчества;

увековечение памяти об исторических связях России с зарубежными странами, сохранение и популяризация находящихся за границей памятников культуры и других объектов культурного наследия, связанных с историческим прошлым России, жизнью и деятельностью за рубежом ее выдающихся представителей;

укрепление международного статуса МДЦ «Артек» в системе предоставления услуг в области образования, отдыха и оздоровления детей.

## II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Договора:

2.2. Партнер разрабатывает, организывает и проводит Фестивали среди детей с иностранным гражданством, постоянно проживающими за рубежом и гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за рубежом.

2.3. МДЦ «Артек» выступает партнером Фестивалей.

2.4. Стороны участвуют в формировании сообщества Артековцев за рубежом.

2.5. Стороны в равной степени ответственны за информационное освещение реализуемых Конкурсов в соответствии с Порядком взаимодействия в информационной сфере, размещенном на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/vuzy-partnery/mezhdunarodnie-partneri-2026>).

2.6. Перечень направлений сотрудничества может дополняться и уточняться по соглашению Сторон.

2.7. В своей деятельности Стороны не ставят целей и задач извлечения прибыли. Выделение мест по тематической квоте Партнеру является безвозмездным, поощрение победителей конкурсного отбора в МДЦ «Артек» со стороны Партнера также осуществляется безвозмездно.

## III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Для реализации целей и задач по настоящему Договору МДЦ «Артек» обязуется:

3.1.1. Зачислить в МДЦ «Артек» несовершеннолетних, успешно прошедших конкурсные процедуры, определённые в Приложении 1 к Договору (Положение о II международном фестивале «Пушкин АРТек» на участие в образовательной программе 8 смены 2026 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек») и Приложении 2 к Договору (Положение о I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром» на участие в образовательных программах 14 и 15 смен 2026 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек») (далее – «Фестивали»), при наличии у несовершеннолетнего документов, оформленных в соответствии Правилами оформления документов и порядком приема обучающихся по тематической квоте мест в МДЦ «Артек», размещенными на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://arteki.org/vuzy-partnery/mezhdunarodnie-partneri-2026>), рекомендованных к зачислению на основании сертификата или диплома победителя Фестиваля, загруженного в автоматизированную информационную систему «Артек» (далее – АИС «Артек»), в соответствии с Порядком комплектования на 2026 год по тематической квоте МДЦ «Артек» в количестве 200 человек:

Из них:

**100 чел. на период 8 смены с 15-16 июля 2026 г. по 04-05 августа 2026г.,**

**50 чел. на период 14 смены с 06-07 декабря 2026 г. по 26-27 декабря 2026 г.,**

**50 чел. на период 15 смены с 30-31 декабря 2026 г. по 19-20 января 2027 г.**

Зачисление несовершеннолетних производится с учетом норм и требований Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологической безопасности, в том числе региональных, и страны проживания несовершеннолетних.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг Обучающимся, указанных в перечне и составе услуг, оказываемых МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания, размещенном на официальном сайте МДЦ «Артек»

(<https://artek.org/vuzy-partnery/partners/>). Ответственность за качественное и своевременное оказание образовательных услуг, а также за обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений МДЦ «Артек» по направлениям их деятельности. Образовательные программы реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации, программами общего и дополнительного образования, учебными планами, расписаниями занятий и правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек».

3.1.3. Предоставить Партнеру доступ к АИС «Артек» на сайте [ais.artek.org](https://ais.artek.org) с правами оператора в целях отбора участников на зачисление на образовательную программу смены 2026 года МДЦ «Артек», определенную Договором. Доступ к АИС «Артек» предоставляется Партнеру при условии подписания настоящего Договора.

3.1.4. МДЦ «Артек» оставляет за собой право в случае ненадлежащего исполнения со стороны Партнера взятых на себя обязательств в рамках настоящего договора, предоставлять соответствующую информацию в Министерство просвещения Российской Федерации для принятия решения о реализации данной Программы Партнера в МДЦ «Артек» в следующем году.

3.2. Для реализации целей и задач по Договору **Партнёр обязуется:**

3.2.1. Организовать конкурсные процедуры отбора для участия в образовательных программах смен МДЦ «Артек» по открыто регламентированным правилам в зарубежных странах в соответствии с согласованными Положениями о Фестивале (Приложение 1 и Приложение 2 Договора) с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологической безопасности, перечнем медицинских противопоказаний согласно приказу Министерства здравоохранения от 30.04.2025 года № 268н «Об организации порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.2.2. Опубликовать на сайтах <https://www.talent-synergy.ru>, <https://www.dialog-pushkin.ru> Положения о международных Фестивалях (приложение 1 и приложение 2 Договора) не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора.

3.2.3. Разместить на официальных сайтах Партнера <https://www.talent-synergy.ru>, <https://www.dialog-pushkin.ru> информацию о событиях совместной деятельности в течение года с момента заключения настоящего Договора.

3.2.4. Опубликовать на сайтах <https://www.talent-synergy.ru>, <https://www.dialog-pushkin.ru> список победителей Фестивалей с указанием количества баллов (рейтинга) участника в соответствии с бально-рейтинговой системой, указанной в Положениях о международных Фестивалях, не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания работы конкурсной комиссии. Итоговые протоколы Фестивалей с подписями членов конкурсной комиссии направить в отдел по развитию международных отношений МДЦ «Артек» в указанный срок.

3.2.5. Выдать победителям/участникам Фестивалей Дипломы, подтверждающие успешность прохождения конкурсных процедур, для дальнейшей регистрации достижений в АИС «Артек».

3.2.6. Обеспечить безвозмездность получения образовательных услуг (далее – Путёвка) в рамках тематической квоты МДЦ «Артек» победителям Фестивалей и в последующем не отчуждать ее возмездно. В случае выявления факта нарушения Партнером данного пункта, МДЦ «Артек» вправе запросить информацию, позволяющую проверить, подтвердить либо опровергнуть факт возмездного отчуждения (продажи Путёвки). В случае выявления факта нарушения данного пункта МДЦ «Артек» прекращает действие Договора в одностороннем порядке без предоставления объяснений.

3.2.7. Направить в МДЦ «Артек» специалистов и переводчиков, привлечённых Партнёром для сопровождения несовершеннолетних в МДЦ «Артек», ознакомить с Правилами пропускного и внутриобъектового режимов на территории МДЦ «Артек», размещёнными на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/vuzy-partnery/partners/>).

3.2.8. Нести ответственность за наличие у Обучающихся необходимых документов для зачисления в МДЦ «Артек», в том числе документов для осуществления миграционного учета Обучающихся.

3.2.9. Нести ответственность за наличие у специалистов и переводчиков, привлечённых Партнёром для сопровождения Обучающихся в МДЦ «Артек», необходимых разрешений и допусков для пребывания и сопровождения организованных групп детей, миграционных карт (при наличии), а также за соблюдение привлечёнными сотрудниками требований по обеспечению безопасности жизни и здоровья Обучающихся в период сопровождения Обучающихся до МДЦ «Артек».

3.2.10. В случае введения ограничительных мер на территории Российской Федерации или Республики Крым, сопровождающими и переводчиками, привлечёнными Партнёром для сопровождения детей в МДЦ «Артек», предоставляются иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

3.2.11. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала реализации Программы предоставить на согласование в МДЦ «Артек» макеты печатной, сувенирной, рекламной продукции.

3.2.12. Назначить оператора и следовать правилам работы в АИС «Артек» в соответствии с Правилами оформления документов и порядком приема Обучающихся по тематической квоте мест в МДЦ «Артек», размещенном на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/vuzy-partnery/partners>).

3.2.13. Обеспечить регистрацию победителей отборочных Фестивалей на сайте «artek.дети» в АИС «Артек».

3.2.14. Своевременно (до заезда) ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами «Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по тематической квоте мест в МДЦ «Артек», «Правила пребывания Обучающихся в МДЦ «Артек», размещенными на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/dlya-partnerov/partners/>).

3.2.15. Осуществлять направление несовершеннолетних детей, нуждающихся в особых условиях оздоровления, размещения и режима, согласно п.3 приказа Министерства здравоохранения от 30.04.2025 года № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», только после официального подтверждения медико-санитарной частью и управлением детских лагерей «МДЦ «Артек» о возможности их приема на обучение.

3.2.16. Контролировать надлежащее оформление документов несовершеннолетних, организованных групп, в соответствии с Правилами оформления документов и порядком приема Обучающихся по тематической квоте мест в МДЦ «Артек», размещенными на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/dlya-partnerov/partners/>).

3.2.17. Обеспечить координацию заезда/разъезда несовершеннолетних с дежурством ответственного лица на базе-гостинице (филиал) МДЦ «Артек (далее – «База-гостиница») в период заезда/разъезда.

3.2.18. Обеспечивать освещение совместной деятельности в СМИ и интернет-пространстве согласно Порядку взаимодействия в информационной сфере, размещенному на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/vuzy-partnery/partners/>).

#### **IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 21 января 2027 года.

#### **V. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1. По соглашению сторон.

5.2. В случае нарушения Партнёром п. 3.2.6. Договора за Партнёром сохраняются все обязательства, предусмотренные настоящим Договором, до факта зачисления несовершеннолетнего в МДЦ «Артек». В случае нарушения Партнёром п. 3.2.6. Договора

МДЦ «Артек» вправе взыскать неустойку в размере стоимости коммерческой Путевки, а также расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.3. По инициативе каждой из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц, при этом победители конкурсного отбора не зачисляются на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Стороны сотрудничают на основе принципов взаимного уважения, равноправия и партнёрства.

6.2. Подписывая настоящий Договор Партнер подтверждает ознакомление и согласие с документами, положениями и правилами, утвержденными в ФГБОУ МДЦ «Артек» и размещенными на официальном сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/vuzy-partnery/mezhdunarodnie-partneri-2026>).

6.3. Внесение изменений и дополнений в Договор производится по взаимному согласию Сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает права и законные интересы другой Стороны, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести какой-либо вред (ущерб) другой Стороне.

6.5. В случае сохранения ограничительных мер, связанных с угрозой распространения эпидемически значимых инфекционных заболеваний, МДЦ «Артек» имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в квоту путёвок, уменьшив квоту пропорционально действующим санитарно-эпидемиологическим ограничениям, а также вносить изменения в условия приёма Обучающихся, графики заезда/выезда, условия размещения детей (детский лагерь), в том числе с целью сохранения регионального принципа размещения детей по лагерям, с уведомлением Партнера.

6.6. В рамках Договора Стороны несут ответственность за достоверность информации, передаваемой друг другу в процессе сотрудничества.

6.7. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора в отношении всей информации, зафиксированной на материальном носителе, включая договорную переписку, устанавливаются условия охраны ее конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6.8. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Для реализации обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны вправе заключать отдельные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Крым.

6.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **VII. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны подразумевают: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, а также запретительные меры компетентных государственных органов на действие Сторон или существенные изменения в законодательстве, затрагивающие условия или порядок исполнения настоящего Договора, в том числе на территории исполнения Договора.

7.3 Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается на время действий таких обстоятельств.

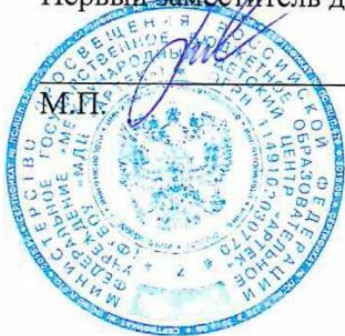
## VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»  
(МДЦ «Артек»)**

298645, Республика Крым, г. Ялта,  
пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41  
ОГРН 1149102030770,  
ИНН 9103003070, КПП 910301001  
Банковские реквизиты:  
л/с: 20756Ц76730  
л/с: 21756Ц76730  
Расчетный счет 03214643000000017500  
Кор. счет 40102810645370000035  
БИК 013510002  
ОКЦ № 7 ЮГУ Банка России//УФК по  
Республике Крым г. Симферополь  
ОКТМО 35729000

E-mail: [office@artek.org](mailto:office@artek.org)  
Тел.: +7 365 422 22 34

Первый заместитель директора



Е.Н. Живогляд

**Ростовское региональное общественное  
движение в поддержку одаренных детей  
и талантливой молодежи  
«Синергия талантов»  
(ПРОД «Синергия талантов»)**

344004, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,  
пл. Рабочая д. 3, к. 37  
ОГРН 1196196050170  
ИНН 6162083001, КПП 616201001  
Банковские реквизиты:  
Расчётный счёт: 40703810552090002439  
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО  
СБЕРБАНК  
БИК банка: 046015602  
Корсчёт: 30101810600000000602  
ИНН банка: 7707083893  
КПП банка: 616143002

E-mail: [razvitie\\_talanta@list.ru](mailto:razvitie_talanta@list.ru)  
Тел.: +7-977-323-77-99

Руководитель



О.В. Звонарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о II международном фестивале «Пушкин-АРТек»**  
**на участие в образовательной программе 8 смены 2026 года**  
**в ФГБОУ «МДЦ «Артект»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора на участие в образовательной программе 8 смены 2026 года, проводимой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Международный детский центр «Артект» (далее – МДЦ «Артект») II международный фестиваль «Пушкин–АРТек» - (далее – Фестиваль), порядок участия в Фестивале и определение победителей Фестиваля.

1.2. Целью проведения конкурсного отбора (далее – Фестиваль) является выявление и поддержка наиболее достойных иностранных школьников, постоянно проживающих за рубежом, а также юных соотечественников, постоянно проживающих за рубежом, мотивированных на изучение и популяризацию русского языка и российской культуры и литературы за рубежом для поощрения путевкой на 8 тематическую смену 2026 года в ФГБОУ «Международный детский центр «Артект» (далее – МДЦ «Артект»). Награждение путевками на образовательную программу 8 смены 2026 года в МДЦ «Артект» за победу в ежегодном международном фестивале «Пушкин АРТек» осуществляется в соответствии с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, а также стран ближнего и дальнего зарубежья - победителей конкурса.

1.3. Организатором Фестиваля является Ростовское региональное общественное движение в поддержку одаренных детей и талантливой молодежи «Синергия талантов» (далее – Организатор).

1.4. Партнером Фестиваля является МДЦ «Артект».

1.5. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Организатора <https://www.talent-synergy.ru/> и МДЦ «Артект» <http://artek.org> с момента его утверждения.

1.6. Участие в Фестивале бесплатное.

**2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. Для участия в Фестивале принимаются дети в возрасте с 9 до 17 лет.

В соответствии с Правилами приема детей в МДЦ «Артект» (<http://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/kak-poluchitsya-putevku-v-artek/>) в летний период принимаются дети с 8 до 17 лет включительно, в осенне-зимне-весенний период принимаются дети в возрасте с 11 до 17 лет включительно, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет. Соблюдение возрастных ограничений для пребывания в МДЦ «Артект» в летний и учебный период обязательно. Ребенок может направляться в МДЦ «Артект» не чаще одного раза в год, независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой.

Фестиваль проводится для категорий «Индивидуальные» и «Коллективные участники-группы, команды, делегации», в состав которых входят иностранные школьники, постоянно проживающие за рубежом и юные соотечественники, постоянно проживающие за рубежом.

Количественный состав интернациональной делегации от 5 до 24 человек. Предпочтение отдаётся коллективным участникам, в состав которых входят 5 и более представителей разных стран – международные клубы, сообщества, межгосударственные ассоциации.

Делегацию в МДЦ «Артек» возглавляет руководитель – координатор группы/команды/делегации, направляемый в МДЦ «Артек» за средства направляющей стороны.

2.2. Фестиваль состоит из нескольких этапов (отборочный, основной и финальный) и проводится в следующие сроки:

15 марта 2026 года - объявление Фестиваля

до 25 апреля 2026 года - прием заявок (отборочный этап)

до 30 апреля 2026 года - экспертиза конкурсных заданий (основной этап)

до 5 мая 2026 года – подведение итогов Фестиваля.

5 мая 2026 года оповещение и освещение итогов Фестиваля.

Регистрация участников отборочного этапа Фестиваля осуществляется путем подачи заявки: направления пакета заявочных документов (п.3) на электронный адрес [pushkinartek@ya.ru](mailto:pushkinartek@ya.ru) в установленные сроки с 01.03.2026 г. по 25.04.2026 г.

2.3. Подача заявки на участие в Фестивале осуществляется законными представителями участника и/или лицами их замещающими (далее – Заявитель).

2.4. Оформленная заявка установленного образца для индивидуальных участников Приложение 1, для группы участников Приложение 2, по умолчанию подтверждает: ознакомление Заявителя с настоящим Положением, принятием всех его пунктов и добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет, и подтверждается личной подписью Заявителя (Приложение 4).

2.5. Перед подачей заявки на участие в Фестивале Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в МДЦ «Артек», указанными на официальном сайте <https://artek.org> в разделе «Информация для родителей», для последующего их выполнения.

Ограничения по участию в Фестивале:

для участия в Фестивале Заявитель может представить только одну заявку.

количественный состав делегации (группы, коллектива) не должен превышать 24 человек.

по медицинским противопоказаниям для направления в МДЦ «Артек» согласно информации, размещенной на сайте <https://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/medicinskie-trebovaniya/>. Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с заместителем главного врача МДЦ «Артек» и получить официальное подтверждение возможности приема их в МДЦ «Артек».

2.6. Все предоставленные Заявителем документы и заявка, подлежат проверке Организатором Фестиваля на соответствие действительности указанных в них данных.

2.7. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей экспертной комиссии, на результаты Фестиваля и процедуру его проведения.

2.8. В случае нарушения правил проведения Фестиваля участником, Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Фестивале.

### **3. Порядок участия в Фестивале**

3.1. К участию в Фестивале приглашаются дети - иностранные граждане, постоянно проживающие за рубежом и российские соотечественники, постоянно проживающие за рубежом (далее – Участник).

3.2. В конкурсном отборе Фестиваля литературного, художественного и театрального творчества могут участвовать обучающиеся русских школ за рубежом, воспитанники центров дополнительного образования, детских центров развития, международных подростковых клубов, сообществ, межгосударственных ассоциаций, постоянно проживающие за рубежом.

3.3. Заявочные документы направляются в установленные сроки с 25.02.2026 г. по 25.04. 2026 г. не позднее последнего дня отборочного этапа Конкурса на электронный адрес [pushkinartek@ya.ru](mailto:pushkinartek@ya.ru) одним письмом с отдельными вложенными файлами.

**Пакет заявочных документов содержит следующие обязательные документы:**

Заявка-анкета установленного образца для индивидуальных работ представлена в Приложение 1, для коллективных работ представлена в Приложение 2, подается со Списком группы (делегации) –Приложение 3 и Соглашением родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Приложение 4. Все заявочные документы заполняются в электронном виде.

Документ, подтверждающий личность участника (свидетельство о рождении либо паспорт, в зависимости от возраста Участника). Для участников, проживающих за рубежом и имеющих гражданство Российской Федерации, необходимо предоставить документ, подтверждающий временное проживание в другой стране;

Не менее 5 копий дипломов (сертификатов), подтверждающих достижения (в конкретных соревнованиях/конкурсах или указать направления по теме Конкурса) за последние три календарных года или рекомендательное письмо с указанием достижений рекомендуемого участника (выписка из итогового протокола конкурса/соревнования/олимпиады), которые предоставляются Организатором в отдел по развитию международных отношений вместе с протоколом победителей Фестиваля.

3.3. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются организаторами без объяснения причин отказа.

– Индивидуальные или коллективные творческие работы с индивидуальными и(или) коллективными (групповыми) заявками II международного фестиваля «Пушкин АРТек» по следующим конкурсным заданиям (Таблица №1):

Таблица №1

**Конкурсные номинации II международного фестиваля «Пушкин АРТек»**

№п/п	Название конкурсной номинации
1	Международный конкурс чтецов произведений «Диалог с Пушкиным по - русски»
2	Международный конкурс рисунков «ПушкинАРТ-5»
3	Международный конкурс стихотворений и прозы о А.С. Пушкине, его произведениях и пребывании в Крыму (Гурзуфе, Артеке, Партените) «И Пушкин тут был...»
4	Международный конкурс презентаций «Крым-интересные факты о Пушкине»
5	Международный медиа-конкурс «Строкою Пушкина воспеты - Артек, Гурзуф и Партенит»
6	Международный театральный марафон «У Лукоморья»

3.4. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются организаторами без объяснения причин отказа.

3.5. Участники, успешно прошедшие регистрацию, получают доступ к выполнению конкурсного задания отборочного этапа.

**4. Порядок проведения Фестиваля**

4.1. Для отбора победителей формируются экспертные советы в соответствии с Конкурсными направлениями II Международного фестиваля «Пушкин АРТек» согласно Таблице №1 настоящего положения.

4.2. Фестиваль включает 3 этапа, каждый из которых предусматривает выполнение определенного конкурсного задания. Участие во всех этапах является обязательным.

4.2.1. Первый этап Фестиваля – технический, проводится с 15.03.2026 г. по 25.04. 2026 г.

На данном этапе экспертный совет принимает заявки на участие в Фестивале. Экспертный совет отклоняет заявки тех участников конкурсного отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения. После окончания первого этапа формируется список участников, соответствующих формальным требованиям конкурсного отбора.

4.2.2. Второй этап Фестиваля с 25 апреля 2026 года до 30 апреля 2026 года анализируется содержание и качество представленных на конкурс материалов.

4.2.3. Третий финальный этап Фестиваля (подведение итогов) проводится – 5 мая 2026 года, объявление результатов – 5 мая Победители Фестиваля объявляются согласно регламенту настоящего Положения.

4.3. Информацию о результатах своего участия в Фестивале (промежуточные и итоговые) участники получают в персональном порядке на личные адреса электронной почты, указанные в заявке-анкете.

4.4. По итогам Фестиваля победители получают Диплом, подтверждающий успешность прохождения конкурсных процедур, определенных настоящим положением.

## 5. Задания конкурсных номинаций Фестиваля

5.1. Задания конкурсных номинаций основного этапа Фестиваля.

5.1.1. Участникам основного этапа предлагается выполнить специальные задания конкурсных номинаций (Таблица №2):

Таблица №2

### Содержание и технические условия заданий конкурсных номинаций II-го международного фестиваля «Пушкин АРТек»

№п/п	Название конкурсной номинации	Содержание заданий конкурсных номинаций, подача, технические условия к оформлению творческой работы
1	«Диалог с Пушкиным по - русски»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс чтецов произведений А.С. Пушкина на русском языке</p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>- коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:pushkinartek@ya.ru">pushkinartek@ya.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</li> <li>-чтение произведений А.С. Пушкина на русском языке осуществляется на видео не более 3 минут,</li> <li>-видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;</li> <li>-ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);</li> <li>-видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;</li> <li>-работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);</li> <li>-окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</li> </ul>

2	«ПушкинАРТ-5»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс рисунков по тематике:          -«Пушкин в Гурзуфе, Артеке, Партените»;          -«Детство и юность А.С. Пушкина»;          -«Рисунки на произведения А.С. Пушкина»</p> <p><i>Подача:</i>          -индивидуальная работа;          - коллективная работа.</p> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i>          -конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:pushkinartek@ya.ru">pushkinartek@ya.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;          -формат рисунка: А3,          -материалы: краски (гуашь, акварель, масло и др.), цветные карандаши, пастель, грифель, тушь).          -формат JPG не менее 1000 × 2000 пикселей.</p>
3	«И Пушкин тут был...»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс стихотворений и прозы о А.С. Пушкине, его произведениях и пребывании в Крыму (Гурзуфе, Артеке, Партените).</p> <p><i>Подача:</i>          -индивидуальная работа;          - коллективная работа.</p> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i>          -конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:pushkinartek@ya.ru">pushkinartek@ya.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;          -принимаются стихи и проза собственного сочинения;          - формат текста: Microsoft Word (*.doc, *.docx);          -язык текста: русский; английский;          -ориентация: А4, книжная, альбомная ориентация запрещена;          -поля (верхнее, нижнее, левое, правое): 2 см;          шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 14;          -межстрочный интервал: полуторный.</p>
4	«Крым-интересные факты о Пушкине»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс презентаций, в которых должны быть представлены интересные факты о А.С. Пушкине.</p> <p><i>Подача:</i>          -индивидуальная работа;          - коллективная работа.</p> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i>          -конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:pushkinartek@ya.ru">pushkinartek@ya.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;          -формат Microsoft PowerPoint и PDF;          -не более 13 слайдов, не менее 10 фактов об А.С. Пушкине в период его пребывания в Крыму.</p>
5	«Строкою Пушкина воспеты - Артек, Гурзуф и Партенит»	<p><i>Содержание:</i> международный медиа-конкурс содержанием которого является рассказ о пребывании Пушкина А.С. в Артеке, Гурзуфе и Партените или чтение произведений А.С. Пушкина о Артеке, Гурзуфе и Партените, а также тех произведений, которые были написаны в период пребывания поэта в Крыму.</p> <p><i>Подача:</i></p>

		<p>-индивидуальная работа;          - коллективная работа.  <i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i>          - конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:pushkinartek@ya.ru">pushkinartek@ya.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;          -видеосюжет не более 3 минут,          -видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;          -ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);          -видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;          -работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);          -окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</p>
6	«У Лукоморья»	<p><i>Содержание:</i> международный театральный марафон представляет собой костюмированные театральные постановки на произведения А.С. Пушкина.  <i>Подача:</i>          -индивидуальная работа;          - коллективная работа.  <i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i>          - конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:pushkinartek@ya.ru">pushkinartek@ya.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;          -видеосюжет от 7-ми до 15 минут;          -видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;          -ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);          -видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;          -работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);          -съемка театрального номера производится на сцене;          -окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</p>

## 6. Подведение итогов Фестиваля

6.1. Подведение итогов Фестиваля осуществляется по сумме баллов в рейтинговой системе.

6.1.1. Балльно-рейтинговая шкала оценки конкурсных материалов:

№	Критерий	максимальное количество баллов
1	Соответствие содержания творческой работы заявленной теме заданий конкурсных номинаций II международного фестиваля «Пушкин АРТек» согласно Таблице №2 настоящего положения	10 баллов
2	Оригинальность творческого раскрытия темы в соответствии с заданиями конкурсных номинаций II международного фестиваля «Пушкин АРТек» согласно Таблице №2 настоящего положения	10 баллов
3	Соблюдение технических условий оформления творческой работы заданий конкурсных номинаций II международного фестиваля «Пушкин АРТек» согласно Таблице №2 настоящего положения	10 баллов
4	Присутствие национального колорита страны, за исключением международного театрального марафона «У Лукоморья»	10 баллов
5	Наличие национальной символики, атрибутов, костюмов за исключением международного театрального марафона «У Лукоморья»	10 баллов
6	Художественное оформление работы	10 баллов
7	Наличие дипломов, грамот сертификатов, подтверждающих достижения по конкурсным направлениям согласно Таблице №2	10 баллов
8	Наличие публикаций в социальных сетях, на сайтах организаций об участии в II международного фестиваля «Пушкин АРТек»	10 баллов
Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора для индивидуального и группового участия		80 баллов

6.2. Победителями Фестиваля становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.3. По количеству набранных баллов составляется единый рейтинговый список участников конкурсного отбора от наибольшего количества баллов до наименьшего.

6.4. Результаты конкурсного отбора окончательные и не подлежат коррекции за исключением случаев, описанных в п.3.6 и п 7.13.

6.5. Победителями конкурсного отбора считаются: индивидуальные участники или групповые делегации, набравшие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов.

6.6. На основании списка победителей утверждается список участников, которые награждаются бесплатной путевкой в МДЦ «Артект», при условии предоставления в установленные сроки всех документов, необходимых для оформления путевки и направления в МДЦ «Артект».

6.7. Творческие работы, несоответствующие требованиям настоящего Положения, и заявки, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются экспертным советом без объяснения причин отказа.

6.8. В период подачи заявок, с участниками, родителями (законными представителями), педагогами переписка не ведется, до момента освещения результатов Фестиваля. По результатам Фестиваля организаторы свяжутся с победителями в индивидуальном порядке.

6.9. Принимаются к рассмотрению, только те заявки, которые одним письмом с полным пакетом заявочных документов.

## 7. Результаты конкурсного отбора

7.1. Решение экспертного совета Фестиваля оформляется в виде письменного протокола, включающей сводную информацию о проведении и итогах всех этапов конкурсного отбора, который подписывается всеми членами экспертного совета. Экспертный совет имеет право на определение дополнительных номинаций и наград.

7.2. Результаты Фестиваля публикуются на сайтах Организатора Фестиваля <https://www.talent-synergy.ru/> и <https://www.dialog-pushkin.ru/> в срок не позднее 5 мая 2026 года.

7.3. В соответствии с итоговым протоколом, участникам Фестиваля выдается диплом Победителя Фестиваля (далее – Диплом), подтверждающий успешность прохождения всех этапов конкурсных процедур (п.5. настоящего Положения) и поощрения путевкой на тематическую смену 2026 года в МДЦ «Артек». Организатор отправляет на электронный адрес, указанный участником-победителем при подаче Заявки, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

7.4. Вместе с Дипломом направляется информационное письмо руководителям делегаций и родителям (законным представителям) победителя Фестиваля о порядке подготовки необходимых документов для поездки в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

7.5. Диплом победителя Фестиваля является именованным, групповым (выписывается на индивидуальное лицо, коллектив, команду/группу) и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Фестиваля, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Дипломе.

7.6. С момента получения Диплома участник в течение 10 дней самостоятельно регистрируется в автоматизированной информационной системе «Артек» (АИС «Артек») на сайте [artek.deti.ru](http://artek.deti.ru). В личном кабинете при регистрации Участник заполняет свой профиль в полном объеме и добавляет Диплом победителя Фестиваля.

Заявки без прикрепленного Диплома - отклоняются.

7.7. Родителям, руководителю группы/команды/деlegationи- победителя Фестиваля необходимо в срок не позднее 10 дней со дня публикации итогов Фестиваля отправить на адрес электронной почты [pushkinartek@ya.ru](mailto:pushkinartek@ya.ru) письмо, подтверждающее готовность ребенка принять участие в Программе в указанные сроки и согласие на обработку персональных данных для поездки в МДЦ «Артек».

7.8. В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих победителю Фестиваля принять участие в Программе, его представитель должен обязательно известить об этом Организатора не позднее 10 дней после размещения результатов Фестиваля на сайте. Замена смены и Программы в таком случае невозможна.

7.9. В случае отказа от получения путевки одного из прошедших конкурсный отбор участников, право на получение бесплатной путевки передается участнику, следующему в ранжированном списке.

7.10. Участники, не зарегистрированные в АИС «Артек», к участию в образовательной программе смены МДЦ «Артек» не допускаются.

7.11. В системе АИС «Артек» при прочих равных условиях преимущество отдается кандидатам, имеющим в наличии Диплом победителя Фестиваля.

7.12. В случае отказа от получения путевки победителем Фестиваля, денежный эквивалент стоимости не выплачивается и не компенсируется.

7.13. В случае возникновения вакантных мест Организатор вправе определить победителя из числа участников Фестиваля с наименьшим рейтингом, ранее не вошедших в число победителей, или увеличить количество персональных участников в делегации победителях Фестиваля

7.13. Транспортные расходы и расходы, связанные с оформлением полиса медицинского страхования, а также нотариальный перевод всех необходимых документов на русский язык, финансируются за счет участника.

## **8. Контакты для связи**

Ответственный за проведение Фестиваля:

Ростовское региональное общественное движение в поддержку одаренных детей и талантливой молодежи «Синергия талантов» (РРОД «Синергия талантов»)

Руководитель организации: Звонарева Ольга Викторовна

Юридический адрес: 344004 г. Ростов-на-Дону, пл. Рабочая, д.3, к37,

Почтовые адреса:

344004 г. Ростов-на-Дону, пл. Рабочая, д.3, к37.

117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 13, корп. 2.

телефон: +7-977-323-77-99,

адрес электронной почты: [razvitie\\_talanta@list.ru](mailto:razvitie_talanta@list.ru)

Сайт организации: <https://www.talent-synergy.ru/>

Сайт проекта «Диалог с Пушкиным» и II-го международного фестиваля «Пушкин АРТек» <https://www.dialog-pushkin.ru/>

Приложение 1  
к Положению о II международном  
фестивале «Пушкин АРТек»

**ЗАЯВКА-АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА**  
на участие во II международном фестивале «Пушкин АРТек»

**К заявке необходимо предоставить**

Скан-копию документа, подтверждающего личность ребенка.

<b>Информация о ребенке:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Страна проживания	
Город	
Адрес	
<b>Информация об образовательном учреждении, в котором учится ребенок</b>	
Название учебного заведения	
Класс	
Адрес	
Контактный телефон:	
<b>Данные о родителях/опекунах/ законных представителях</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Мобильный телефон	
e-mail	

Фактом заполнения данной анкеты-заявки подтверждаю, что **ознакомлен(а) и принимаю** все пункты Положения о II международном фестивале «Пушкин – АРТек» на участие в образовательной программе 8 смены 2026 года в ФГБОУ «МДЦ «АртеК», а также **даю согласие** на обработку персональных данных Участника, подтверждаю добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных Участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет.

Фамилия Имя Отчество (родитель/ законный представитель) лица, направившего заявку \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА-АНКЕТА КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ - ГРУППЫ, КОМАНДЫ,  
ДЕЛЕГАЦИИ**

на участие во II международном фестивале «Пушкин АРТек»

**Информация о коллективе (группе):**

коллектив, группа, команда, делегация (полное название без сокращений)	
Учреждение, организация, общество (от которой направляется делегация)	
Город, населенный пункт	
Страна	
Количество детей в составе делегации список делегации по форме (Приложение 3)	
Основной язык делегации (указать на каких языках говорят дети)	
<b>Краткая характеристика делегации</b> (год образования, направления работы, достижения)	
<b>Какие досуговые или образовательные мероприятия делегация может провести для всех детей лагеря во время смены в Артеке</b> (мастер-классы, тренинги, семинары, концерты, выставки и т.д.)	

Контактная информация руководителя группы (делегации) (ответственного за участие в Конкурсе)

Фамилия, имя, отчество	
Мобильный телефон	
Электронный адрес	

Фактом заполнения данной анкеты-заявки подтверждаю, что **ознакомлен(а) и принимаю** все пункты Положения о II международном фестивале «Пушкин – АРТек» на участие в образовательной программе 8 смены 2026 года в ФГБОУ «МДЦ «Артеке», а также **даю согласие** на обработку персональных данных Участников, подтверждаю добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных Участников, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет.

Ф.И.О. лица, направившего заявку-анкету \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о II международном  
фестивале «Пушкин АРТек»

**СПИСОК КОЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ - ГРУППЫ, КОМАНДЫ, ДЕЛЕГАЦИИ**

№ п/п	ФИО на русской и английском языках	Возраст	Контактный телефон
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ф.И.О. лица, направившего заявку-анкету \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителяполностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выданный

\_\_\_\_\_ (серия, №) \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
как законный представитель на основании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек», именуемое в  
дальнейшем «МДЦ  
«Артек» персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребенкаполностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные документа, подтверждающего личность;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

«МДЦ «Артек» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что «МДЦ «Артек» будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка «МДЦ «Артек».

Мне известно, что данное Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем Всем миром» на участие в образовательных программах 14 и 15 смен 2026 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора на участие в образовательных программах 14 и 15 смен 2026 года, проводимых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») в I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром» (далее – Фестиваль), порядок участия в Фестивале и определение победителей Конкурса.

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является выявление и поддержка наиболее достойных иностранных школьников, постоянно проживающих за рубежом, а также юных соотечественников, постоянно проживающих за рубежом, мотивированных на изучение и популяризацию русского языка и российской культуры и литературы за рубежом для поощрения путевкой на 14 и 15 смены 2026 года в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»). Награждение путевками на образовательные программы 14 и 15 смен 2026 года в МДЦ «Артек» за победу в I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром» осуществляется в соответствии с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, а также стран ближнего и дальнего зарубежья - победителей Фестиваля.

1.3. Организатором Фестиваля является Ростовское региональное общественное движение в поддержку одаренных детей и талантливой молодежи «Синергия талантов»-международного партнёра (далее – Организатор).

1.4. Партнером Фестиваля является МДЦ «Артек».

1.5. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Организатора <https://www.talent-synergy.ru/> и МДЦ «Артек» <http://artek.org> с момента его утверждения.

1.6. Участие в Фестивале бесплатное.

#### 2. Условия участия в Фестивале

2.1. Для участия в Фестивале принимаются дети в возрасте с 11 до 17 лет.

В соответствии с Правилами приема детей в МДЦ «Артек» (<http://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/kak-poluchitsya-putevku-v-artek/>) в летний период принимаются дети с 8 до 17 лет включительно, в осенне-зимне-весенний период принимаются дети в возрасте с 11 до 17 лет включительно, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет. Соблюдение возрастных ограничений для пребывания в МДЦ «Артек» в летний и учебный период обязательно. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в год, независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой.

Фестиваль проводится для категорий «Индивидуальные» и «Коллективные участники-группы, команды, делегации», в состав которых входят иностранные граждане, постоянно проживающие за рубежом и юные соотечественники, постоянно проживающие за рубежом. Количественный состав интернациональной делегации от 5 до 24 человек. Предпочтение отдаётся коллективным участникам, в состав которых входят 5 и более представителей разных стран – международные клубы, сообщества, межгосударственные ассоциации.

Делегацию в МДЦ «Артек» возглавляет руководитель – координатор группы, направляемый в МДЦ «Артек» за средства направляющей организации.

2.2. Фестиваль состоит из нескольких этапов (отборочный, основной и финальный) и проводится в следующие сроки:

01 июня 2026 года - объявление Фестиваля

до 13 августа 2026 года - прием заявок (отборочный этап)

до 31 августа 2026 года - экспертиза конкурсных заданий (основной этап)

до 01 сентября 2026 года – подведение итогов Фестиваля.

До 07 сентября 2026 года - оповещение и освещение итогов Фестиваля.

3 декабря 2026 года - вручение Дипломов на получение путевки-квоты в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Регистрация участников отборочного этапа Фестиваля осуществляется путем подачи заявки: направления пакета заявочных документов (п.3) на электронный адрес [feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru](mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru) в установленные сроки.

2.3. Подача заявки на участие в Фестивале осуществляется законными представителями участника и/или лицами их замещающими (далее – Заявитель), руководителями коллектива/групп/делегации.

2.4. Оформленная заявка установленного образца для индивидуальных участников (Приложение 1), коллективных участников (Приложение 2), по умолчанию подтверждает: ознакомление Заявителя с настоящим Положением, принятием всех его пунктов и добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет, и подтверждается личной подписью Заявителя (Приложение 4).

2.5. Перед подачей заявки на участие в Фестивале Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в МДЦ «Артек», указанными на официальном сайте <https://artek.org> в разделе «Информация для родителей», для последующего их выполнения.

Ограничения по участию в Фестивале:

для участия в Фестивале Заявитель может представить только одну заявку.

количественный состав делегации (группы, коллектива) не должен превышать 24 человек.

по медицинским противопоказаниям для направления в МДЦ «Артек» согласно информации, размещенной на сайте <https://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/medicinskie-trebovaniya/>. Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с заместителем главного врача МДЦ «Артек» и получить официальное подтверждение возможности приема их в МДЦ «Артек».

2.6. Все предоставленные Заявителем документы и заявка, подлежат проверке Организатором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных.

2.7. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей экспертной комиссии, на результаты Фестиваля и процедуру его проведения.

2.8. В случае нарушения правил проведения Фестиваля участником, Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Фестивале.

3. Порядок участия в Фестивале

3.1. К участию в Фестивале приглашаются дети - иностранные граждане, постоянно проживающие за рубежом и российские соотечественники, постоянно проживающие за рубежом (далее – Участник).

3.2. В конкурсном отборе Фестиваля литературного, художественного и театрального творчества могут участвовать обучающиеся русских школ за рубежом, воспитанники центров дополнительного образования, детских центров развития, международных подростковых клубов, сообществ, межгосударственных ассоциаций, постоянно проживающие за рубежом.

3.3. Заявочные документы направляются в установленные сроки с 01.06.2026 г. по 13.08. 2026 г. не позднее последнего дня отборочного этапа Фестиваля на электронный адрес [feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru](mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru) одним письмом с отдельными вложенными файлами.

Пакет заявочных документов содержит следующие обязательные документы:

Заявка-анкета установленного образца для индивидуальных работ представлена в Приложение 1, для коллективных работ представлена в Приложение 2, подается со Списком группы (делегации) –Приложение 3 и Согласием родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Приложение 4. Все заявочные документы заполняются в электронном виде.

Документ, подтверждающий личность участника (свидетельство о рождении либо паспорт, в зависимости от возраста Участника). Для участников, проживающих за рубежом и имеющих гражданство Российской Федерации, необходимо предоставить документ, подтверждающий временное проживание в другой стране;

Не менее 5 копий дипломов (сертификатов), подтверждающих достижения (в конкретных соревнованиях/конкурсах или указать направления по теме Конкурса) за последние три календарных года или рекомендательное письмо с указанием достижений рекомендуемого участника (выписка из итогового протокола конкурса/соревнования/олимпиады), которые предоставляются Организатором в отдел по развитию международных отношений вместе с протоколом победителей Фестиваля.

3.3. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются организаторами без объяснения причин отказа.

Индивидуальные или коллективные творческие работы с индивидуальными и(или) групповыми заявками I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром» по следующим конкурсным номинациям (Таблица №1):

Таблица №1

### **Конкурсные номинации I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром»**

№п/п	Название конкурсной номинации
1	«Рождество в добрый час»
2	«Фейерверк новогодних игрушек»
3	«С Новым годом «Артек», поздравляем на век»
4	«Открытки яркие представим и артековцам отправим»
5	«Рождество и Новый год соберет нас в хоровод»
6	«Новый год и Рождество интересные факты»
7	«Новый год и Рождество, празднуем всем миром»
9	«Рождественские сказки «Артека»

3.4. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются организаторами без объяснения причин отказа.

3.5. Участники, успешно прошедшие регистрацию, получают доступ к выполнению конкурсного задания отборочного этапа.

#### **4. Порядок проведения Фестиваля**

4.1. Для отбора победителей формируются экспертные советы в соответствии с Конкурсными направлениями I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром» согласно Таблице №1 настоящего положения.

4.2. Фестиваль включает 3 этапа, каждый из которых предусматривает выполнение определенного конкурсного задания. Участие во всех этапах является обязательным.

4.2.1. Первый этап Фестиваля – технический, проводится 01.06.2026 г. по 13.08. 2026 г. На данном этапе экспертный совет принимает заявки на участие в Конкурсе. Экспертный совет отклоняет заявки тех участников конкурсного отбора, которые не соответствуют

требованиям настоящего Положения. После окончания первого этапа формируется список участников, соответствующих формальным требованиям конкурсного отбора.

4.2.2. Второй этап Фестиваля с 13 августа 2026 года до 31 августа 2026 года анализируется содержание и качество представленных на конкурс материалов.

4.2.3. Третий финальный этап Фестиваля (подведение итогов) проводится 7 сентября 2026 года. Победители Фестиваля объявляются согласно регламенту настоящего Положения.

4.3. Информацию о результатах своего участия в Фестивале (промежуточные и итоговые) участники получают в персональном порядке на личные адреса электронной почты, указанные в заявке-анкете.

4.4. По итогам Фестиваля победители получают Диплом, подтверждающий успешность прохождения конкурсных процедур, определенных настоящим положением.

### 5. Задания конкурсных номинаций Фестиваля

5.1. Задания конкурсных номинаций основного этапа Фестиваля

5.1.1. Участникам основного этапа предлагается выполнить задания конкурсных номинаций (Таблица №2):

Таблица №2

#### Содержание и технические условия заданий конкурсных номинаций I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром»

№п/п	Название конкурсной номинации	Содержание заданий конкурсной номинации, подача, технические условия к оформлению творческой работы
1	«Рождество в добрый час»	<p><i>Содержание:</i> международный вокальный конкурс на исполнение песни «Рождество в добрый час» автор слов- Мария Захарова, директор департамента информации и печати МИД России; автор музыки - Леонид Ширин композитор, гитарист, аранжировщик, поэт, звукорежиссер. «Рождество в добрый час». Минус и ноты можно скачать по ссылке: <a href="https://disk.yandex.ru/d/nxts6QPd5p8LvA">https://disk.yandex.ru/d/nxts6QPd5p8LvA</a></p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>-коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</li> <li>-костюмированное исполнение песни осуществляется на сцене и фиксируется на видео;</li> <li>-видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;</li> <li>-ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);</li> <li>-видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;</li> <li>-работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);</li> </ul>

		-окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.
2	«Фейерверк новогодних игрушек»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс рукотворных елочных украшений. Номинации елок, на которые необходимо сделать рукотворные елочные украшения и представлены по ссылке:  <a href="https://disk.yandex.ru/d/nxsts6QPd5p8LvA">https://disk.yandex.ru/d/nxsts6QPd5p8LvA</a></p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>-коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</li> <li>-оригинал работы направляется по адресу: 117 218, г. Москва, ул. Кржижановского д.13, корпус 2, каб. 509 Звонаревой Ольге Викторовне посредством Почты России, СДЭК, Яндекс и др. с учетом курьерской доставки на указанный адрес.</li> <li>-рукотворные елочные украшения изготавливаются из любого материала, кроме стекла, режущих и колющих элементов.</li> <li>-размер игрушки от 5 до 30 см.</li> <li>-фото работы отправляется формате JPG не менее 1000 × 2000 пикселей.</li> <li>-видеозаписи изготовления рукотворных елочных украшений направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;</li> <li>-ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);</li> <li>-фото и видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;</li> <li>-работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);</li> <li>-окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</li> </ul>
3	«С Новым годом Артек, поздравляем на век»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс чтецов поздравлений «С Новым годом Артек, поздравляем на век» осуществляется на языке страны проживания.</p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>-коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</li> </ul>

		<p>-видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;</p> <p>-ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);</p> <p>-видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;</p> <p>-работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);</p> <p>-окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</p>
4	«Открытки яркие представим, и артековцам отправим»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс Новогодних и Рождественских открыток, нарисованных или изготовленных из своих рук.</p> <p><i>Подача:</i></p> <p>-индивидуальная работа;</p> <p>-коллективная работа.</p> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i></p> <p>-конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</p> <p>-оригинал работы направляется по адресу: 117 218, г. Москва, ул. Кржижановского д.13, корпус 2, каб. 509 Звонаревой Ольге Викторовне посредством Почты России, СДЭК, Яндекс и др. с учетом курьерской доставки на указанный адрес.</p> <p>- рукотворные открытки изготавливаются из любого материала, не содержащего в стекло, режущие и колющие элементы.</p> <p>-размер открытки от 15 до 30 см.</p> <p>-формат нарисованной открытки (рисунка) – А4,</p> <p>-материалы: краски (гуашь, акварель, масло и др.), цветные карандаши, пастель, грифель, тушь).</p> <p>-фото работы отправляется формате JPG не менее 1000 × 2000 пикселей</p> <p>-видеозаписи изготовления рукотворных или нарисованных открыток направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;</p> <p>-ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);</p> <p>-фото и видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;</p> <p>-работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);</p> <p>-окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</p>

5	«Рождество и Новый год соберет нас в хоровод»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс стихотворений о праздновании Нового года и Рождества</p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i> - конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом работы и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимаются стихи и проза собственного сочинения;</li> <li>- формат текста: Microsoft Word (*.doc, *.docx);</li> <li>-язык текста: русский; английский;</li> <li>-ориентация: А4, книжная, альбомная ориентация запрещена;</li> <li>-поля (верхнее, нижнее, левое, правое): 2 см;</li> <li>шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 14;</li> <li>-межстрочный интервал: полуторный.</li> </ul>
6	«Новый год и Рождество интересные факты»	<p><i>Содержание:</i> международный конкурс презентаций интересных фактов празднования Нового года и Рождества в стране проживания.</p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>- коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом с обязательным указанием номинации в теме письма;</li> <li>-формат Microsoft PowerPoint и PDF;</li> <li>-не более 13 слайдов, не менее 10 фактов празднования Нового года и Рождества в стране проживания.</li> </ul>
7	«Новый год и Рождество, празднуем всем миром»	<p><i>Содержание:</i> международный медиа-конкурс о традициях празднования Нового года и Рождества в странах проживания, национальной новогодней и рождественской кухне (здорового питания), украшении праздничного стола и дома, костюмах, песнях)</p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i> - конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом работы и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;</li> <li>-ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);</li> <li>-фото и видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;</li> </ul>

		<p>-работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);</p> <p>-окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</p>
8	«Рождественские сказки Артека»	<p><i>Содержание:</i> международный театральный марафон рождественских сказок. Костюмированные театральные постановки празднования Рождества.</p> <p><i>Подача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>- коллективная работа.</li> </ul> <p><i>Технические условия к оформлению творческой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурсная работа направляется на электронный адрес: <a href="mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru">feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru</a> вложенным файлом работы и заявкой с обязательным указанием номинации в теме письма;</li> <li>-видеосюжет от 7-ми до 15 минут;</li> <li>-видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники и прикрепленной к письму заявки;</li> <li>-ориентация – горизонтальная, соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 x 720 и Full HD 1920 x 1080 px (пикселей);</li> <li>-видеоматериал не должен содержать текстовых надписей, логотипов и других знаков;</li> <li>-работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);</li> <li>-съемка театрального номера производится на сцене;</li> <li>-окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4 длительностью не более 3 минут.</li> </ul>

#### 6. Подведение итогов Фестиваля

6.1. Подведение итогов Фестиваля осуществляется по сумме баллов в рейтинговой системе.

6.1.1. Балльно-рейтинговая шкала оценки конкурсных материалов:

№	Критерий	максимальное количество баллов
1	Соответствие содержания творческой работы заявленной теме заданий конкурсных номинаций I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром» согласно Таблице №2 настоящего положения	10 баллов
2	Оригинальность творческого раскрытия темы в соответствии с заданиями конкурсных номинаций I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром» согласно Таблице №2 настоящего положения	10 баллов
3	Соблюдение технических условий оформления творческой работы заданий конкурсных номинаций I международного фестиваля	10 баллов

	«Новый год и Рождество празднуем всем миром» согласно Таблице №2 настоящего положения	
4	Присутствие национального колорита страны, за исключением международного театрального марафона «Рождественские сказки Артека»	10 баллов
5	Наличие национальной символики, атрибутов, костюмов за исключением международного театрального марафона «Рождественские сказки Артека»	10 баллов
6	Художественное оформление работы	10 баллов
7	Наличие дипломов, грамот сертификатов, подтверждающих достижения по конкурсным направлениям согласно Таблице №2	10 баллов
8	Наличие публикаций в социальных сетях, на сайтах организаций об участии в I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром»	10 баллов
Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора для индивидуального и группового участия		80 баллов

6.2. Победителями Фестиваля становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.3. По количеству набранных баллов составляется единый рейтинговый список участников конкурсного отбора от наибольшего количества баллов до наименьшего.

6.4. Результаты конкурсного отбора окончательные и не подлежат коррекции за исключением случаев, описанных в п.3.6 и п 7.13.

6.5. Победителями конкурсного отбора считаются: индивидуальные участники и/или групповые делегации, набравшие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов.

6.6. На основании списка победителей утверждается список участников, которые награждаются бесплатной путевкой в МДЦ «Артек», при условии предоставления в установленные сроки всех документов, необходимых для оформления путевки и направления в МДЦ «Артек».

6.7. Творческие работы, несоответствующие требованиям настоящего Положения, и заявки, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются конкурсной комиссией без объяснения причин отказа.

6.8. В период подачи заявок, с участниками, родителями (законными представителями), педагогами переписка не ведется, до момента освещения результатов Фестиваля. По результатам конкурса организаторы свяжутся с победителями в индивидуальном порядке.

6.9. Принимаются к рассмотрению, только те заявки, которые одним письмом с полным пакетом заявочных документов.

### **7. Результаты конкурсного отбора Фестиваля**

7.1. Решение экспертного совета Фестиваля оформляется в виде письменного протокола, включающей сводную информацию о проведении и итогах всех этапов конкурсного отбора, который подписывается всеми членами экспертного совета. Экспертный совет имеет право на определение дополнительных номинаций и наград.

7.2. Результаты Фестиваля публикуются на сайтах Организатора Фестиваля <https://www.talent-synergy.ru/> и <https://www.dialog-pushkin.ru/> в срок не позднее 7 сентября 2026 года.

7.3. В соответствии с итоговым протоколом, участникам Фестиваля выдается Диплом Победителя Фестиваля (далее – Диплом), подтверждающий успешность прохождения всех

этапов конкурсных процедур (п.5. настоящего Положения) и поощрения путевкой на тематическую смену 2026 года в МДЦ «Артек». Организатор отправляет на электронный адрес, указанный участником-победителем при подаче Заявки-анкеты, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

7.4. Вместе с Дипломом направляется информационное письмо руководителям делегаций и родителям (законным представителям) победителя Фестиваля о порядке подготовки необходимых документов для поездки в ФГБОУ «МДЦ «Артек» для участия в тематической программе I международного фестиваля «Новый год и Рождество празднуем всем миром».

7.5. Диплом победителя Фестиваля является именованным, групповым (выписывается на индивидуальное лицо, коллектив, команду/группу) и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Фестиваля, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Дипломе.

7.6. С момента получения Диплома участник в течение 10 дней самостоятельно регистрируется в автоматизированной информационной системе «Артек» (АИС «Артек») на сайте [artek.deti](http://artek.deti). В личном кабинете при регистрации Участник заполняет свой профиль в полном объеме и добавляет Диплом победителя. Заявки без прикрепленного Диплома - отклоняются.

7.7. Родителям (законным представителям), руководителю коллектива/группы/делегации- победителя Фестиваля необходимо в срок не позднее 10 дней со дня публикации итогов Конкурса отправить на адрес электронной почты [feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru](mailto:feierverknovogodnihigrushek@yandex.ru) письмо, подтверждающее готовность ребенка принять участие в Программе в указанные сроки и согласие на обработку персональных данных для поездки в МДЦ «Артек».

7.8. В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих победителю Фестиваля принять участие в Программе, его представитель должен обязательно известить об этом Организатора не позднее 10 дней после размещения результатов Фестиваля на сайте. Замена смены и Программы в таком случае невозможна.

7.9. В случае отказа от получения путевки одного из прошедших конкурсный отбор участников, право на получение бесплатной путевки передается участнику, следующему в ранжированном списке.

7.10. Участники, не зарегистрированные в АИС «Артек», к участию в образовательной программе смены МДЦ «Артек» не допускаются.

7.11. В системе АИС «Артек» при прочих равных условиях преимущество отдается кандидатам, имеющим в наличии Диплом победителя Фестиваля.

7.12. В случае отказа от получения путевки победителем Фестиваля, денежный эквивалент стоимости не выплачивается и не компенсируется.

7.13. В случае возникновения вакантных мест Организатор вправе определить победителя из числа участников Конкурса с наименьшим рейтингом, ранее не вошедших в число победителей, или увеличить количество персональных участников в делегации победителей Фестиваля

7.13. Транспортные расходы и расходы, связанные с оформлением полиса медицинского страхования, а также нотариальный перевод всех необходимых документов на русский язык, финансируются за счет участника.

## 8. Контакты для связи

Ответственный за проведение Фестиваля:

Ростовское региональное общественное движение в поддержку одаренных детей и талантливой молодежи «Синергия талантов» (РРОД «Синергия талантов»)

руководитель организации: Звонарева Ольга Викторовна

Юридический адрес: 344004 г. Ростов-на-Дону, пл. Рабочая, д.3, к37,

Почтовые адреса:

344004 г. Ростов-на-Дону, пл. Рабочая, д.3, к37.

117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 13, корп. 2.

телефон: +7-977-323-77-99,  
адрес электронной почты: [razvitie\\_talanta@list.ru](mailto:razvitie_talanta@list.ru)  
Сайт организации: <https://www.talent-synergy.ru/>

Приложение 1  
к Положению о I международном  
фестивале «Новый год и Рождество  
празднуем всем миром»

**ЗАЯВКА-АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА**  
на участие в I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром»

**К заявке необходимо предоставить**

Скан-копию документа, подтверждающего личность ребенка.

<b>Информация о ребенке:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Страна проживания	
Город	
Адрес	
<b>Информация об образовательном учреждении, в котором учится ребенок</b>	
Название учебного заведения	
Класс	
Адрес	
Контактный телефон:	
<b>Данные о родителях/опекунах/ законных представителях</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Мобильный телефон	
e-mail	

Фактом заполнения данной анкеты-заявки подтверждаю, что **ознакомлен(а) и принимаю** все пункты Положения о I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром» на участие в образовательной программе 14 смены /15 смены (подчеркнуть нужное) 2026 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также **даю согласие** на обработку персональных данных Участника, подтверждаю добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных Участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет.

Фамилия Имя Отчество (родитель/ законный представитель) лица, направившего заявку \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА-АНКЕТА КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ - ГРУППЫ, КОМАНДЫ,  
ДЕЛЕГАЦИИ**

на участие в I международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром»

**Информация о группе (делегации):**

Делегация, группа, команда (полное название без сокращений)	
Учреждение, организация, общество (от которой направляется делегация)	
Город, населенный пункт	
Страна	
Количество детей в составе делегации список делегации по форме (Приложение 3)	
Основной язык делегации (указать на каких языках говорят дети)	
<b>Краткая характеристика делегации</b> (год образования, направления работы, достижения)	
<b>Какие досуговые или образовательные мероприятия делегация может провести для всех детей лагеря во время смены в Артеке</b> (мастер-классы, тренинги, семинары, концерты, выставки и т.д.)	

Контактная информация руководителя группы (делегации) (ответственного за участие в Конкурсе)

Фамилия, имя, отчество	
Мобильный телефон	
Электронный адрес	

Фактом заполнения данной анкеты-заявки подтверждаю, что **ознакомлен(а) и принимаю** все пункты Положения о I-ом Международном фестивале «Новый год и Рождество празднуем всем миром» на участие в образовательной программе 14 смены/15 смены (подчеркнуть нужное) 2026 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также **даю согласие** на обработку персональных данных Участников, подтверждаю добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных Участников, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет.

Ф.И.О. лица, направившего заявку-анкету \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о I международном  
фестивале «Новый год и Рождество  
празднуем всем миром»

**СПИСОК КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ - ГРУППЫ, КОМАНДЫ, ДЕЛЕГАЦИИ**  
участников I международного фестиваля

«Новый год и Рождество празднуем всем миром»

№ п/п	ФИО на русской и английском языках	Возраст	Контактный телефон
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ф.И.О. лица, направившего заявку-анкету \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению I международном  
фестивале «Новый год и Рождество  
празднуем всем миром»

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителяполностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выданный  
\_\_\_\_\_ (серия,№) \_\_\_\_\_ (кем,когда)

как законный представитель на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек», именуемое в  
дальнейшем «МДЦ \_\_\_\_\_ «Артек»  
персональныхданныхсвоегоребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребенкаполностью,датарождения)

к которым относятся:

- данные документа, подтверждающего личность;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам–медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.) , обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

«МДЦ«Артек» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что «МДЦ «Артек» будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка «МДЦ«Артек».

Мне известно, что данное Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись,расшифровка)